

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Учебно-научный центр Региональной истории,
краеведения и москвоведения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Производственная практика (Преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Составитель(и):

Канд.культурологии, доцент, Д.М. Абрамов

Старший преподаватель

М.Д. Ковалёва

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания УНЦ Региональной истории,
краеведения и москвоведения

№ 13 от 16.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – освоить выпускником методики работы с ВКР.

Задачи практики:

- ~ ознакомить практикантов с методикой работы над ВКР
- ~ совершенствовать практикантов с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательский, культурно-просветительский.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)	УК-1.1 (Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода); УК-1.2 (Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает	Знать: системный подход для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. Владеть: знаниями основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов.

	<i>современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода)</i>	
<i>УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)</i>	<i>УК-10.1 (Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности); УК-10.2 (Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов)</i>	<i>Знать: экономические законы и их проявление в различных областях. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях. Владеть: экономическими законами в различных областях.</i>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
<i>ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию)</i>	<i>ПК-1.1 (Умеет использовать базовую историческую информацию); ПК-1.2 (Знает методологическую и теоретическую базу использования исторической информации); ПК-1.3 (Владеет основами критического анализа базовой исторической информации)</i>	<i>Знать: базовую историческую информацию Уметь: анализировать историческую информацию. Владеть: основами критического анализа базовой исторической информации</i>
<i>ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</i>	<i>ПК-2.1 (Умеет пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории); ПК-2.2 (Владеет теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной</i>	<i>Знать: теоретическую и методологическую базу специальных знаний в рамках профиля образования. Уметь: пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования. Владеть: теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования.</i>

	<i>образовательной траектории); ПК-2.3 (Знает способы практического применения специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</i>	
<i>ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)</i>	<i>ПК-3.1 (Умеет пользоваться электронными и библиотечными каталогами); ПК-3.2 (Знает основы работы с архивным и музейным материалом); ПК-3.3 (Владеет навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах)</i>	<i>Знать: основы работы с архивным и музейным материалом. Уметь: пользоваться электронными и библиотечными каталогами. Владеть: навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах.</i>
<i>ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)</i>	<i>ПК-4.1 (Умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований); ПК-4.2 (Знает правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований); ПК-4.3 (Владеет основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)</i>	<i>Знать: правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий. Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии. Владеть: основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</i>
<i>ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного,</i>	<i>ПК-5.1 (Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами</i>	<i>Знать: основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского</i>

<p><i>регионального и республиканского самоуправления)</i></p>	<p><i>государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); ПК-5.2 (Знает основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления); ПК-5.3 (Владеет навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач)</i></p>	<p><i>самоуправления. Уметь: применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления. Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач.</i></p>
<p><i>ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)</i></p>	<p><i>ПК-6.1 (Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.2 (Знает историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.3 (Владеет основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры)</i></p>	<p><i>Знать: историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций. Уметь: искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры. Владеть: основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры.</i></p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Педагогическая практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Подготовка дипломных работ к предзащите	
2.	Прохождение предзащиты практики	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: предзащита ВКР на заседании кафедры (УИЦ), подготовка выступления на защите, внесение завершающих поправок. Подготовка к защите. Защита на ГЭК.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Научный руководитель корректирует определение методологических основ исследования (принципов объективности историзма, хронологической последовательности,

закономерностей исторического процесса, причинно-следственных связей, типологии связей и т.д.); методики решения поставленных задач, выбранных студентом (методов выборки, схематизации, достоверности источников, сравнительного анализа источникового материала, компаративистики, авторства). Назначаются сроки сдачи: введения, основной части, заключения работы. Определяется и уточняется структура исследования в соответствии с поставленными задачами, проводится работа с библиографическим аппаратом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Единая система программной документации (ЕСПД) – комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации.
2. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Литература

1. ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин. М., 2002. 24 с. (Государственная система обеспечения единства измерений.)
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
3. Дергачев Владимир Александрович. Регионоведение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Международные отношения". - 2; перераб. и доп. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 519 с.
4. Кузьбожев Эдуард Николаевич. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Э. Н. Кузьбожев [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 431. - (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/>
5. Матюшин Геральд Николаевич Историческое краеведение: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности N 2108 "История". - М.: Просвещение, 1987. - 206 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001374460>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное

2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ *(Производственная, педагогическая практика)*

Производственная (преддипломная) практика является частью блока практик учебного плана. Практика реализуется Учебно-научным центром Региональной истории, краеведения и москвоведения ИАИ РГГУ.

Цель практики – освоить выпускником методики работы с ВКР.

Задачи практики:

- ~ ознакомить практикантов с методикой работы над ВКР
- ~ совершенствовать практикантов с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

Практика направлена на формирование универсальных профессиональных компетенций:

- УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)
- УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)
- ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию)
- ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)
- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)
- ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)
- ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)
- ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.